PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN **KECAMATAN TAKERAN**	Nomor SOP	00.8.3.3/10/KEPT/403.404/2023
	Tanggal Pembuatan	26 Juli 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	26 Juli 2023
	Disahkan oleh	CAMAT TAKERAN **JAKA PRASTAWA, SSos, MSi.** NIP. 196609131986031007
BAGIAN UMUM	Judul SOP	Registrasi Naskah Keluar
Dasar Hukum 1. Permendagri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota 2. Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2010 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan 3. Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2008 tentang Kode Surat Dinas i Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan 4. Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2019 tentang Penyusutan Arsip i Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan 5. Peraturan Bupati Nomor60 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis 6. Peraturan Bupati Nomor61 Tahun 2019 tentang Arsip Vital i Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan 7. Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan	Kualifikasi pelaksana 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Ketentuan Tata Naskah	
Keterkaitan 1. SOP Pembuatan Surat Masuk	Peralatan/perlengkapan : 1. Komputer 2. Jaringan Internet	
Peringatan 1. Paling lambat 1 hari surat yang ditandatangani harus sudah diberkaskan dan dikirim kepada tujuan 2. Surat yang bersifat rahasia tidak boleh dibuka tetapi dicatat identitasnya saja	Pencatatan dan pendataan 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Ketentuan Tata Naskah	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Prosedur Registrasi Naskah Keluar

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Konseptor	Verifikator	Penanda tangan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Biaya	Output	
1	Membuat/edit konsep					Surat digital	10 menit	Gratis	Konsep Surat Digital	
2	Upload ke aplikasi SIKD					Surat manual	1 menit		Konsep Surat Digital ter-upload ke SIKD	
3	Mengirim ke verifikator					Surat manual	5 menit		Konsep Surat Digital terkirim ke verifikator lewat SIKD	
4	Verifikasi surat		Setuju? tidak			Surat digiital/manual pada SIKD Terintegrasi	2 menit		Konsep Surat Digital disetujui verifikator	
5	Persetujuan Penandatanga n		Ya	Setuju? tidak		Surat digital pada SIKD Terintegrasi	5 menit		Konsep Surat Digital yang didisetujui	
6	Penandatanga nan dan pengiriman surat			Ya		Surat digital pada SIKD Terintegrasi	5 menit		Surat digital yang telah ditandatangani dikirim secara elektronik	
7	Pemberkasan					Daftar berkas pada SIKD	1 menit		Pemberkasan Surat sesuai kategori	
7	Selesai									

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN