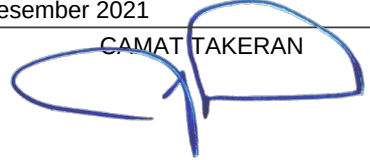




PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN TAKERAN

BAGIAN UMUM

Nomor SOP	188/58/Kept/403.404/2021
Tanggal Pembuatan	31 Desember 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	31 Desember 2021
Disahkan oleh	 CAMAT TAKERAN JAKA PRASTAWA, S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660913 198603 1 007
Judul SOP	Pelayanan Surat Keterangan Miskin

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PP no 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 25 tahun 2009 3. Permendagri No 4 Th 2010 Tntang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan 4. Perda Kabupaten Magetan Nomor 2 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintah Kabupaten Magetan 5. Keputusan Bupati Magetan Nomor 84 Tahun 2011 tentang Pejabat yang menandatangani Surat Keterangan Miskin	Memahami Tugas dan Fungsi Pengadministrasi Umum Memahami Persyaratan Yang diperlukna untuk Pembuatan SKM
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pelayanan Surat Keterangan Miskin	Buku Registrasi Tanda Terima Stempel ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pengecekan Identitas Sesuai dengan Data 2. Jika Terdapat Kekeliruan identitas harus dibenahi sebelum surat diserahkan	Buku register pelayanan SKM

Prosedur Surat Keterangan Miskin

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Pemohon	Sekretariat	Seccam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Biaya	Output	
1	Mengajukan Permohonan Pengantar Surat Keterangan Miskin					Surat Pengantar dari Lurah / Kades , Foto Copy KK , Foto Copy KTP	1 menit	Gratis	Tanda Terima	
2	menerima dan memeriksa kelengkapan Persyaratan Administrasi. Jika memenuhi syarat dicatat ke dalam buku registrasi, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.	Ya				Berkas Permohonan	1 menit		Tanda Terima	
3	Pengolahan Berkas oleh Kesekretariatan Pelayanan Umum					Berkas Permohonan	1 menit		Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu	
4	Pemeriksaan dan Persetujuan oleh Sekretaris Camat sebagai Koordinator Pelayanan Umum					Berkas Permohonan , Surat Keterangan Tidak Mampu	1 menit		Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu dengan Persetujuan Seccam	
5	Pengesahan Oleh Camat					Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu dengan Persetujuan Seccam	1 menit		Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu dengan Pengesahan Camat	
6	Registrasi di sekretariat					Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu dengan Pengesahan Camat	1 Menit		Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah disahkan dan diregistrasi	SOP Pengagendaan Berkas
7	Pemohon menerima Berkas Surat Keterangan Miskin					Berkas Permohonan Surat Keterangan Tidak Mampu yang telah disahkan dan diregistrasi	1 Menit		Bukti Tanda Terima	