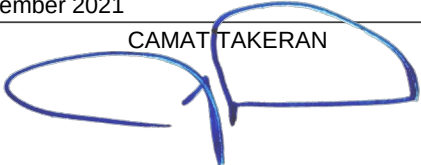











PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN TAKERAN

BAGIAN UMUM

Nomor SOP	188/57/Kept/403.404/2021
Tanggal Pembuatan	31 Desember 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	31 Desember 2021
Disahkan oleh	 CAMAT TAKERAN JAKA PRASTAWA, S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660913 198603 1 007
Judul SOP	Pelayanan Pemohonan Proposal
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. PP no 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 25 tahun 2009 3. Permendagri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi terpadu di Kecamatan	1. Memahami Tugas dan Fungsi Pengadministrasi Umum 2. Memahami Persyaratan Yang diperlukan untuk permohonan proposal
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pelayanan Pemohonan Proposal	Buku Registrasi Tanda Terima Stempel ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Pengecekan Identitas Sesuai dengan Data Dalam Dokumen 2. Koordinasi Data dengan Desa/Pokmas	Buku register pelayanan Legalisasi Proposal

Prosedur Permohonan Persetujuan Pengajuan Proposal

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Pemohon	Sekretariat	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Biaya	Output	
1	Mengajukan Permohonan Persetujuan Pengajuan Proposal					Dokumen proposal rangkap 5	1 menit	Gratis	Tanda Terima	
2	menerima dan memeriksa kelengkapan Persyaratan Administrasi. Jika memenuhi syarat dicatat ke dalam buku registrasi, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.		 Tidak Ya			Berkas Permohonan	2 menit		Tanda Terima	
3	Pengolahan berkas oleh kesekretariatan					Berkas Permohonan	1 menit		Tanda Terima	
4	Pemeriksaan dan Persetujuan oleh Sekretaris Camat sebagai Koordinator Pelayanan Umum					Berkas Permohonan	1 menit		Berkas Permohonan Persetujuan Pengajuan Proposal	
5	Pengesahan Oleh Camat					Berkas Persetujuan Pengajuan Proposal dengan persetujuan Sekcam	1 menit		Berkas Permohonan Persetujuan Pengajuan Proposal dengan Persetujuan Camat	
6	Registrasi di sekretariat					Berkas Persetujuan Pengajuan Proposal dengan Pengesahan Camat	1 Menit		Berkas Permohonan Persetujuan Pengajuan Proposal yang telah disahkan dan diregistrasi	SOP Pengagendaan Berkas
7	Pemohon menerima berkas Persetujuan Proposal dan meninggalkan 1 (satu) berkas sebagai arsip Kecamatan.					Berkas Persetujuan Pengajuan Proposal yang telah disahkan dan diregistrasi	1 Menit		Bukti Tanda Terima	