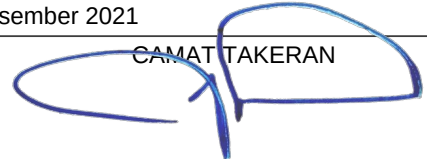




PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN TAKERAN

BAGIAN UMUM

Nomor SOP	188/59/Kept/403.404/2021
Tanggal Pembuatan	31 Desember 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	31 Desember 2021
Disahkan oleh	 CAMAT TAKERAN JAKA PRASTAWA, S.Sos.M.Si Pembina Tingkat I NIP. 19660913 198603 1 007
Judul SOP	Pelayanan Surat Pindah Antar Kecamatan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU Nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan 2. UU Nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi Kependudukan 3. PP Nomor 37 Tahun 2007 tentang Tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU No 23 tentang administrasi kependudukan 4. Perpres No 96 Tahun 2018 tentang tatacara pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil 5. Perpres No 25 Tahun 2008 tentang tatacara persyaratan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil 6. Peraturan Bupati Magetan No 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta tata kerja Kecamatan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Paham Proses pelayanan 3. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku 4. Menguasai aplikasi SIAK
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pelayanan Kartu Keluarga	Komputer Printer Jaringan Internet ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Jika SOP Pelayanan KTP-EI tidak dijalankan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan terjadinya kelambatan penerbitan dokumen dan proses seterusnya	Register Pindah Berkas pemohon

Prosedur surat Pindah antar Kecamatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Sekretariat	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Biaya		Output
1	Mengajukan Permohonan Surat Pindah antar Kecamatan		Tidak			Foto Copy KK dan yang pindah anggota keluarga, KK asli bila yang pindah 1 KK, FC KTP , FC Buku Nikah/Akta Cerai bila ada perubahan status, Bila belum rekaman KTP lampirkan surat keterangan kelahir	5 menit	Gratis	Tanda Terima	Harap mencantumkan nomor HP dan e-mail salah satu anggota keluarga guna kelengkapan Admindak Aplikasi SIAK
2	menerima dan memeriksa kelengkapan Persyaratan Administrasi. Jika memenuhi syarat akan dilakukan register, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi.	Ya				Berkas Permohonan	3 menit		Berkas Permohonan	
3	Pengolahan Berkas oleh Operator Dispenduk					Berkas Permohonan	5 menit		Surat Pindah Tempat	SOP entry Data
4	Pemohon menerima Surat Pindah Tempat					Surat Pindah Tempat yang telah disahkan dan diregistrasi	2 Menit		Bukti Tanda Terima	